**齐鲁工业大学公务接待清单**

（国际合作处<港澳台事务办公室、国际交流学院>接待使用）

接待单位（盖章）： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待对象单位 | |  | | | | | | | | | | |
| 接待事由 | |  | | | | | | | | | | |
| 带队人姓名 | |  | | | | | 带队人职务 | |  | | | |
| 随行人员  共 人 | 姓 名 | | 单 位 | | 职 务 | | | 姓 名 | | 单 位 | | 职 务 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 陪餐人数 | |  | | | | 用餐标准 | | | 不超过¥300元/人 | | | |
| 公务活动项目 | | 公务活动时间 | | 公务活动场所 | | | | | | | 费 用 | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | | | |  | |
| 费用总计 | |  | | | | | | | | | | |
| 接待单位  负责人签字 | | 年 月 日 | | | | | | | | | | |